mely kiterjed a Várkert Klinika minden diagnosztikai vizsgálatára , szakrendelésére és terápiás kezelésére.

Tisztelt Pácienseink!

Ahhoz, hogy Önök igénybe tudják venni a Várkert Klinika egészségügyi szolgáltatásait, bizonyos személyi adataikat majd egészségügyi adataikat rögzítenünk kell informatikai rendszerünkben.

1. Az Önöktől kért a személyes adatok a következők:

1.1 NÉV, LEÁNYKORI NÉV

1.2 PÁCIENS NEME

1.3 SZÜLETÉSI HELY, DÁTUM

1.4 ANYJA LEÁNYKORI NEVE

1.5 LAKCÍM

1.6 TAJ (Társadalombiztosítási Azonosító Jel) SZÁM, vagy ennek hiányában egyéb személyi okmány száma (személyi igazolvány , útlevél)

1.7 TELEFONSZÁM

1.8 E-MAIL cím (ha van)

1.9 CT és MR vizsgálatoknál, HA VAN ELŐZMÉNY , akkor az ELŐZŐ LELET , ILLETVE HA VAN BEUTALÓ, akkor a BEUTALÓ

1.10 ADÓAZONOSÍTÓ JEL ÉS A SZEMÉLYI SZÁM UTOLSÓ 4 KARAKTERE

2. Az 1. pontban kért személyes adataikat az alábbi célból kérjük Önöktől

2.1 Az 1.1-1.6 szereplő adatok közlése szükségesek és kötelező jellegűek az egészségügyi ellátásuk céljából, melynek gyűjtésére, kezelésére, tárolására, javítására illetve törlésére feljogosít minket **„az egészségügyi és a hozzájuk**

kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről" szóló 1997. évi XLVII. törvény

2.2 Az 1.7 (telefonszám) és 1.8 (e-mail cím) pontokban írt adatok megadása nem kötelező részünkre, ezen adatok megadása nélkül is igénybe vehetőek az egészségügyi ellátások.

Amiért ezeket az adatokat megadását javasoljuk, a következők:

-bizonyos esetekben a leletek (labor vizsgálat eredménye, szövettani vizsgálat eredménye, MR/CT lelet elkészülte) időben később készül el, mint ahogy Önök a vizsgálaton részt vesznek. Ahhoz , hogy tudjuk Önöket értesíteni az **Önök érdekében** a lelet elkészültéről, szükségesek ezen elérhetőségek.

-továbbá előfordulhat, hogy amikor egy vizsgálatra időpontot adunk Önnek, nem tudhatjuk előre, hogy a vizsgálatot végző szakorvos önhibáján kívül nem lesz-e akadályoztatva , hogy a rendelésen megjelenjen (szakorvos is lehet beteg, érheti baleset, vagy előre nem tervezhető műtéten kell rész vennie, vagy a rendkívüli időjárás miatt nem tudja az intézmény megközelíteni.) Ilyen esetekben telefonon értesítjük Önöket, a vizsgálat elmaradásáról, hogy ne kelljen Önöknek feleslegesen az intézménybe fáradniuk.

A kötelező személyes adatok felvétele a recepción történik az irataikba történő betekintés útján (lakcímkártya, TAJ kártya, egyéb személyi igazolásra alkalmas irat). Amennyiben Ön a közli az adatfelvételnél a telefonszámát illetve e-mail címét is, azt egyben hozzájárulásnak és beleegyezésnek is tekintjük abban a vonatkozásban , hogy használhatjuk ezen elérhetőségeket az **Önök érdekében.**.

Az Önök által megadott telefonszámot illetve e-mail elérhetőséget sem marketing célra , sem üzleti célra nem használjuk.

2.3 Az 1.9 pontban említett MR/CT vizsgálatoknál, ha van beutaló illetve bármilyen orvosi előzmény, amely a vizsgálat célját és módját meghatározhatja az **Önök érdekében** kérjük betekintésre átnyújtani. Az Önök egészségi állapotát tükröző releváns adatokat szkenneljük és a vizsgálatot végző operátornak átadjuk illetve leletet készítő radiológus szakorvos részére továbbítjuk. A vizsgálat elkészülte után minden iratot visszaadunk Önöknek.

2.4 Az adóazonosító jelet illetve a személyi szám utolsó 4 karakterét abban az esetben kérjük el Önöktől, ha Önök a súlyos fogyatékosságukra való tekintettel orvosi igazolást kérnek, melyet a személyi jövedelemadó számításuknál kedvezményként igénybe tudnak venni. A kedvezményre jogosító igazolást ezen adatok megadása nélkül nem tudjuk kiállítani, az adatok megadása az **Önök érdeke.**

3. A Várkert Klinika területén kamerák vannak elhelyezve,

amelyre figyelmeztető tábla is felhívja figyelmüket.

- Kamera a bejárati ajtónál, recepciónál, valamint közlekedőkben található. A kamerák elhelyezése vagyon- és életvédelmi célból történt.

  (baleset,emberi épséget veszélyeztető cselekedet, betörés, lopás, rongálás, rablás, illetéktelen behatolás)

- A cél nem a az intézetben lévő személyek megfigyelése(folyamatos megfigyelés nem történik,) hanem egy esetleges baleset,emberi épséget veszélyeztető cselekedet, betörés, lopás, rongálás, rablás, illetéktelen behatolás esetén nyújtson információt az intézménynek illetve az eljáró hatóságnak a felvételek visszanézésével.

- A kamerák felvételei digitálisan rögzítésre kerülnek az intézmény szerverén.
  A felvételeket maximum 3 napig tároljuk, utána automatikusan, vissza nem állítható módon törlésre kerülnek.
- Egy esetleges vagyon és életvédelmi incidens esetén felvételek megtekintésére jogosult az intézmény vezetője valamint az eljáró hatóság. Ebben az esetben a felvételek tárolási ideje 30 nap illetve felhasználás esetén ez több is lehet.
  (Felhasználás alatt bírósági vagy más hatósági eljárásban, bizonyítékként való felhasználást kell érteni.)

4. Adatvédelem

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítjuk az adatok biztonságát a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel,megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az adataikat a Várkert Klinika saját szerverén tárolja.

Esetleges adatvédelmi incidens esetén az érintetteket internetes felületen (honlap) értesítjük.

5. Az adataik tekintetében Önöknek jogában áll:

5.1 tájékoztatását kérni személyes adatai kezeléséről,

5.2 kérni személyes adatainak helyesbítését

5.3 személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését

vagy zárolását.

Kérésüket írásban, a személyi azonosságuk igazolása mellett tudjuk teljesíteni.

Kérésük megérkezésétől 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önöket a kérelmük teljesítéséről.

6. Egészségügyi dokumentáció

Az Önök egészségügyi ellátásukkal összefüggésben a Várkert Klinikán (kivétel : nőgyógyászat) központosítva minden dokumentálásra kerül.

Ezek a dokumentációk a következők: leletek (szakorvosi lelet, labor lelet, szövettani minta eredmény, radiológiai lelet) valamint a képalkotó diagnosztikai berendezések által készített felvételek.

A vizsgálatok végén Önök a leletet és képi felvételt 1 példányban megkapnak. A leleteket papír alapon, a képalkotó berendezések felvételeit pedig digitálisan

(CD/ DVD lemez).

Azon leletek(MR/CT, labor, szövettan), amelyek időben később készülnek el, mint ahogy Önök az intézetben tartózkodnak, telefonon illetve e-mailben tudjuk Önöket értesíteni a leletek elkészültéről, amelyeket majd vagy személyesen, vagy postázva (postázási költséget felszámolva) vagy az Önökkel egyeztetett digitális formában tudunk átadni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ezen leleteket csak a személyi azonosságuk igazolása mellett tudjuk kiadni. Abban az esetben, ha Önök nem tudják ezt személyesen átvenni, akkor pedig az átvevő személyére szóló törvényesen kiállított meghatalmazás ellenében tudjuk kiadni. Kivéve kiskorú gyermek esetén, mely esetben a szülő (törvényes gyám) átveheti ezen egészségügyi dokumentációt.

Amennyiben Önök az adattárolási időn belül további példányszámokat szeretnének kérni az egészségügyi dokumentációjukból, írásos kérelmükre a személyi azonosságukat alátámasztva, adminisztratív költségek felszámolása mellett rendelkezésükre tudjuk bocsájtani.

7. A személyes- és egészségügyi adatok tárolási ideje

Hivatkozva a „az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről” szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. §-ának (1) és (2) bekezdésére , az egészségügyi dokumentációt (magyar nyelven) - a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek kivételével - az adatfelvételtől számított legalább **30**

évig, kell megőrizni. Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított **10 évig** kell megőrizni.

Az adatok felvételétől számított 10 év illetve 30 év múlva automatikusan töröljük az informatikai rendszerünkből az Önök személyes- és egészségügyi adatait.

Kivételt képez, ha Önök írásban kérik , hogy ezeket az adatokat tovább is tároljuk.

Abban az esetben , ha Önök az egészségügyi ellátásról számlát kérnek, a számlán szerepeltetjük a páciens nevét, címét, és/vagy a páciens biztosítójának nevét, címét. A számla másolati példányának megőrzési ideje 8 év, melyre a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése kötelez minket. A számla kiállításától számított 8 év után a számlákat megsemmisítjük.

8. Személyes- és egészségügyi adatok átadása harmadik fél részre és titoktartás

Az Önök adatait nem adjuk át harmadik fél részére, kivéve ha erre minket törvény kötelez.

Az adatkezelő továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

Az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint az alábbi esetekben kötelező.

8.1 büntető ügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő hivatalos megkeresésére alapján

8.2 szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek részére

8.3 potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére

8.3 a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV.törvényben

meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,

8.4 A Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,

8.5 az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv részére

8.6 a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,

8.7 halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos részére

8.8 a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010.október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv részére.

Továbbá az Önök kifejezett írásbeli kérésére, a címzettek és az adattartalom pontos megjelölésével továbbítunk személyes-és egészségügyi adatot. (pl.biztosítók részére)

9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen , ha az érintett

megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az

8.1 „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló a 2011. évi CXII. törvényt

8.2 „az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

8.2 „ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)” szóló

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR, hatályos 2018.05.25-től)

Panaszát az alábbi helyen teheti meg:

NAIH (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: http://naih.hu

10. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése: Profi-Cash 2000 Kft.

Adatkezelő székhelye : 8360 Keszthely, Helikon u. 4.

Adatkezelő cégjegyzékszáma: 20-09-064730

Adatkezelő képviselője: Belcsug Angéla

A vizsgálatok előtti személyes adatok felvétele során , az adataik megadásával egyben elismerik , hogy tisztában vannak az adataik kezelésével, és hozzájárulásukat is adják, hogy az adataikat mi a törvényi előírásoknak és e tájékoztatónak megfelelően kezelhetjük.

Köszönöm türelmüket, hogy elolvasták és értelmezték az adatvédelmi tájékoztatót.

Kérdésük esetén forduljanak bizalommal a recepciós munkatársakhoz, akik készséggel segítenek Önöknek az információk megadásában és értelmezésében.

Jó egészséget kívánva:

Az adatkezelő Profi-Cash 2000 Kft és
a Várkert Klinika munkatársai nevében:

Belcsug Angéla